**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УДЕРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 декабря 2021 года № 62

Об утверждении Порядка ведения долговой книги муниципального образования «Удеревский сельсовет» Черемисиновского района Курской области

В соответствии со [статьями 120](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=120) и [121](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=121) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Удеревский сельсовет» Черемисиновского района Курской области», Администрация Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый[Порядок](https://www.giriyanskii.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1398-postanovlenie-ot-17-dekabrya-2020-goda-125-ob-utverzhdenii-poryadka-vedeniya-dolgovoj-knigi-munitsipal-nogo-obrazovaniya-gir-yanskij-sel-sovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#bookmark0)ведения долговой книги муниципального образования «Удеревский сельсовет» Черемисиновского района Курской области.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 20.03.2007 г. № 14 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги МО «Удеревский сельсовет» Черемисиновского района Курской области.

       2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела-главного бухгалтера администрации Удеревского сельсовета Черемисиновского района– Овсянникову Елену Павловну.

        3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 декабря 2021 года.

Глава Удеревского сельсовета

Черемисиновского района                                                                                          О.Л.Овсянников

Приложение к постановлению Администрации Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области

от 02.12.2021 г. № 62 «Об утверждении Порядка ведения долговой

книги муниципального образования «Удеревский сельсовет»

Черемисиновского района Курской области

**Порядок ведения долговой книги муниципального образования**

**«Удеревский сельсовет» Черемисиновского района Курской области**

         1. Долговая книга муниципального образования «Удеревский сельсовет» Черемисиновского района Курской области (далее - долговая книга) - свод информации о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования «Удеревский сельсовет» Черемисиновского района Курской области, составляющих муниципальный долг Удеревского сельсовета.

        2. Муниципальные долговые обязательства Удеревского сельсовета подлежат обязательному учету и регистрации в долговой книге путем внесения в нее соответствующих записей.

        3. Учет долговых обязательств в долговой книге осуществляется в валюте Российской Федерации.

        4. Ведение долговой книги осуществляет администрация Удеревского сельсовета Черемисиновского района.

        5. Долговая книга ведется по форме согласно [Приложению](https://www.giriyanskii.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1398-postanovlenie-ot-17-dekabrya-2020-goda-125-ob-utverzhdenii-poryadka-vedeniya-dolgovoj-knigi-munitsipal-nogo-obrazovaniya-gir-yanskij-sel-sovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#sub_11000) к настоящему Порядку.

        6. В долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств муниципального образования «Удеревский сельсовет» Черемисиновского района Курской области:

- кредиты, полученные от кредитных организаций;

- бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- обязательства по муниципальным гарантиям.

        7. По каждому долговому обязательству муниципального образования «Удеревский сельсовет» Черемисиновского района обязательному отражению в долговой книге подлежит следующая информация:

        7.1. Для долгового обязательства в виде обязательств по кредитам, полученным от кредитных организаций:

- основание возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата и номер документа);

- наименование кредитора;

- цель привлечения кредитных ресурсов;

- процентная ставка;

- дата полного исполнения обязательств по договору (контракту);

- объем задолженности по кредиту по состоянию на начало текущего финансового года и на отчетную дату;

- сведения о суммах привлечения и погашения кредита;

- сведения об уплаченных процентных платежах по кредиту.

        7.2. Для долгового обязательства в виде обязательств по бюджетным кредитам, полученным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- основание возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата и номер документа);

- бюджет, предоставивший кредит;

- цель привлечения кредитных ресурсов;

- процентная ставка;

- дата полного исполнения обязательств по договору;

- объем задолженности по бюджетному кредиту по состоянию на начало текущего финансового года и на отчетную дату;

- сведения о суммах привлечения и погашения бюджетного кредита;

- сведения об уплаченных процентных платежах по бюджетному кредиту.

        7.3. Для долгового обязательства в виде обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования «Удеревский сельсовет» Черемисиновского района:

- основание для предоставления гарантии (вид, дата и номер документа);

-наименование организации принципала;

- наименование организации бенефициара;

- цель предоставления гарантии;

- объем обязательства по гарантии;

- дата или момент вступления гарантии в силу;

- рыночная стоимость залога с обеспечением гарантии;

- срок действия гарантии;

- срок предъявления требований по гарантии;

- дата полного исполнения обязательств;

- сведения о привлечении и погашении гарантии;

- сведения о состоянии задолженности по гарантии на отчетную дату.

        8. Записи в долговой книге производятся на основании заверенных копий договоров, соглашений, платежных и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и исполнение долгового обязательства.

        9. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Удеревский сельсовет» Черемисиновского района вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или исполнения соответствующего обязательства.

        10. В долговой книге указывается предельный объем муниципального долга и предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный решением Собрания депутатов о бюджете Удеревского сельсовета на соответствующий финансовый год.

          11. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

          12. Долговая книга ведется в электронном виде. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным. По окончании финансового года долговая книга брошюруется, подписывается и скрепляется печатью.

           13. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Удереский сельсовет» Черемисиновского района, отраженная в долговой книге на первое число каждого месяца, подлежит передаче в Комитет финансов Курской области в объеме, порядке и сроки им установленные.

14. Специалист администрации Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области, ответственный за ведение муниципальной долговой книги не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования «Удеревский сельсовет» Черемисиновского района Курской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

15. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается начальником отдела-главным бухгалтером Администрации Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области Овсянниковой Е.П.. и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

16.  После выполнения действий, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

Приложение  
к [Положению](https://www.giriyanskii.ru/munitsipalnye-i-pravovye-akty/postanovleniya/1398-postanovlenie-ot-17-dekabrya-2020-goda-125-ob-utverzhdenii-poryadka-vedeniya-dolgovoj-knigi-munitsipal-nogo-obrazovaniya-gir-yanskij-sel-sovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#sub_1000) об утверждении порядка  
ведения долговой книги муниципального  
образования «Удеревский сельсовет» Черемисиновского района Курской области

Долговая книга  
муниципального образования «Удеревский сельсовет» Черемисиновского района Курской области по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Предельный объем муниципального долга тыс. руб.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга тыс. руб.

1. Кредиты, полученные от кредитных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Основание возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата, N документа) | Наименование кредитора | Цель привлечения кредитных ресурсов | Процентная ставка | Дата полного исполнения обязательств по договору (контракту) | Задолженность на 01.01.20\_\_ | Сведения за \_\_\_ месяцев 20\_\_ года | | | Сведения о состоянии задолженности на 01 \_\_\_ года | | |
| привлечено | погашено | Уплачено процентных платежей по кредиту | Всего | в том числе | |
| подлежит погашению в текущем году | в том числе просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| рублей | | | | | | | | | | | | |
| N  п/п | Основание возникновения (прекращения) долгового обязательства (вид, дата, N документа) | Бюджет, предоставивший кредит | Цель привлечения кредитных ресурсов | Процентная ставка | Дата полного исполнения обязательств по договору | Задолженность на 01.01.20\_\_ | Сведения за \_\_\_\_\_ месяцев  20\_\_\_года | | | Сведения о состоянии задолженности  на 01\_\_ \_\_ года | | |
| привлечено | погашено | уплачено процентных платежей по кредиту | Всего | в том числе | |
| подлежит погашению в текущем году | в том числе просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Обязательства по муниципальным гарантиям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| рублей | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N  п/п | Основание для предоставления гарантии (вид, дата, N документа) | Наименование организации принципала | Наименование организации бенефициара | Цель предоставления гарантии | Объем обязательства по гарантии | Дата или момент вступления гарантии в силу | Рыночная стоимость залога с обеспечением гарантии | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований по гарантии | Дата полного исполнения обязательств | Сведения о гарантиях за\_\_\_месяцев 20\_\_ года | | | | Сведения о состоянии задолженности на 01\_\_\_20\_\_ г. | |
| Привлечено | Погашено,  в том числе | | | Всего | в том числе подлежит погашению в текущем году |
| всего | за счет средств бюджета | за счет средств гарантополучателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |