**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УДЕРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20февраля 2015г.№10**

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Удеревского сельсовета Черемисиновского района**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» Администрация Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области постановляет:

1.Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области (далее - Порядок).

2. Администрации Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, оказывающие (выполняющие) муниципальные услуги (работы):

2.1. Разработать и утвердить нормативно правовым актом ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской областив соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Определить ответственных должностных лиц, уполномоченных за формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

3. Установить, что настоящий порядок применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удеревского сельсовета О.Л. Овсянников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Удеревского сельсовета Черемисиновского района

от 20.02.2015г. №10

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются органами местного самоуправления Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области, а также главными распорядителями средств бюджета Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – органы, осуществляющие полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:

4.1. наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

4.2. наименование органа местного самоуправления Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Удеревского сельсовета Черемисиновского района Курской области;

4.3. код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

4.4. наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

4.5. содержание муниципальной услуги (работы);

4.6. условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

4.7. вид деятельности муниципального учреждения;

4.8. категории потребителей муниципальной услуги (работы);

4.9. наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

4.10. указание на бесплатность (платность) муниципальной услуги или работы;

4.11. реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативно правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом [4](file:///D%3A%5C%D0%A7%D0%A3%D0%99%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%90%5C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%E2%84%96151%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%85%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%81%D0%B8%D1%8F.docx#Par89) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 мая 2014г. № 42н).

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).