

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УДЕРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 .05.2017 г. № 17

О ведении реестра закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов

Во исполнение требований бюджетного законодательства, руководствуясь статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 5 п.3,ст.49 Устава Удеревского муниципального образования, администрация Удеревского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации Удеревского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Удеревского сельсовета

О.Л.Овсянников

Утвержден
постановлением администрации
Удереvского сельсовета
от 02.05. 2017 г. № 17

ПОРЯДОК
ведения реестра закупок, осуществленных
без заключения муниципальных контрактов

1. Настоящий Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014 г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет порядок и форму ведения получателями бюджетных средств Удереvского муниципального образования реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее – Реестр закупок).

Настоящий Порядок распространяется на закупки, осуществленные в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014 г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

3. Реестр закупок получателей бюджетных средств Удереvского муниципального образования ведется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

4. Учету и включению в реестр закупок подлежат все закупки, независимо от источников средств, направленных на осуществление закупок.

5. Внесению в Реестр закупок подлежат следующие сведения:

1) номер по порядку;

2) наименование и местонахождение поставщиков товаров, подрядчиков на выполнение работ и исполнителей услуг (указывается наименование и фактический адрес местонахождения поставщиков товаров, подрядчиков на выполнение работ и исполнителей услуг);

3) номер договора (обязательства);

4) дата закупки (датой закупки считается дата заключения договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или дата принятия обязательств по оплате товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

5) краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг;

6) цена закупки товара, работы и услуги (цена договора (обязательства) указывается в рублях);

6. Ответственное лицо вносит сведения в Реестр закупок в течение трех дней с даты осуществления закупки.

7. Реестр закупок ведется ответственным лицом в электронном виде в течение текущего календарного года.

До 31 января года, следующего за отчетным, Реестр закупок с электронного носителя распечатывается ответственным лицом на бумажный носитель, и хранится у ответственного лица в течение 5 лет.

8. За полноту, своевременность и достоверность представленной информации в реестре закупок ответственность несет глава Удереvского муниципального образования.

Приложение 1

к Порядку ведения реестра закупок,

осуществленных без заключения муниципальных контрактов

РЕЕСТР

ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ БЕЗ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ

Муниципальный заказчик _____

(Наименование муниципального заказчика)

№ п /п	Наименование поставщика, заказчика, исполнителя	Местонахождение поставщика, заказчика, исполнителя	Номер, дата договора (счета, иного документа)	Дата закупки	Краткое наименование товаров, работ, услуг	Цена закупки (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Ответственное лицо _____

(подпись)

(расшифровка подписи)